**Утверждено**

**Решением Собрания депутатов**

**муниципального образования**

**«Хасавюртовский район»**

**от 25 сентября 2014 года № 22-V СД**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о финансовом управлении**

**муниципального образования  «Хасавюртовский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Финансовое управление муниципального образования  «Хасавюртовский район»

(далее именуется – Финансовое управление) является органом местного

самоуправления муниципального образования  Хасавюртовский район, обеспечивающим проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории муниципального

образования.

Финансовое управление создается Решением Собрания депутатов муниципального образования  Хасавюртовский район и подотчетно в своей деятельности **Главе муниципального образования  «Хасавюртовский район».**

Финансовое управление является правопреемником Финансового управления

администрации муниципального образования  «Хасавюртовский район», действующего на основании Постановления администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» 22.03.2010 г. №98

"Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Финансового

управления администрации муниципального образования «Хасавюртовский район ".

1.2. В своей деятельности Финансовое управление руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными

законами, законами РД, Уставом муниципального образования «Хасавюртовский район» и

другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

Министерством финансов РД, Федеральным казначейством, Федеральной налоговой службой, иными федеральными органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и территориальными органами, Центральным банком Российской Федерации, органами исполнительной власти РД, отраслевыми (функциональными) органами администрации, органами местного самоуправления муниципального образования «Хасавюртовский район» , кредитными и другими организациями по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую и иные

печати со своим наименованием, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, РД, а также

нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район» .

1.5. Полное наименование – Финансовое управление муниципального образования «Хасавюртовский район». Сокращенное наименование – Финансовое управление. 1.6. Место нахождения и юридический адрес Финансового управления: 368006 Республика Дагестан, г.Хасавюрт, переулок Спортивный №1.

**II. Основные задачи Финансового управления**

1. Основными задачами Финансового управления являются:

1.1. Составление проекта бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район»  (далее - местного бюджета).

1.2. Организация исполнения и контроль за исполнением местного бюджета.

1.3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Обеспечение   соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5.  Осуществление муниципального финансового контроля.

1.6.  Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.

1.7.  Ведение  бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

1.8. Формирование бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Обеспечение кассового исполнения бюджета муниципального района через федеральное казначейство и расчетно-кассовый центр Центрального банка России.

1.10. Иные задачи в соответствии с федеральным законодательством, законодательством РД, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район» и поручениями Главы муниципального образования «Хасавюртовский район».

**III. Полномочия Финансового управления**

3. Финансовое управление обладает следующими полномочиями:

3.1. организует составление и составляет проекты районного бюджета,

среднесрочного финансового плана муниципального образования «Хасавюртовский район», представляет их Главе муниципального образования «Хасавюртовский район» ;

3.2. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

3.3. утверждает сводную бюджетную роспись и внесение изменений в нее;

3.4. организует исполнение и исполняет районный бюджет;

3.5. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

3.6. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении районного

бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.7. разрабатывает программу муниципальных заимствований;

3.8. управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией;

3.9. устанавливает объем информации, порядок и сроки ее передачи для включения

в муниципальную долговую книгу, ведет муниципальную долговую книгу, в том числе

ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных

гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной

гарантией, учет осуществления платежей за счет средств районного бюджета по

выданным муниципальным гарантиям;

3.10. представляет сторону муниципального образования «Хасавюртовский район» в договорах о предоставлении средств районного бюджета на возвратной основе, бюджетных

инвестиций;

3.11. осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на

возвратной основе в разрезе их получателей;

3.12. проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на

возвратной основе, получателей муниципальных гарантий;

3.13. согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов

(подлежащих зачислению в районный бюджет) в форме отсрочки, рассрочки, налогового

кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления

отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных Решением Собрания депутатов

на очередной финансовый год;

3.14. взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по

бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты

за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат

бюджетных средств;

3.15. взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

3.16. в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации,

выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и

получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении районного бюджета;

3.17. взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за

несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление

бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования

Банка России за каждый день просрочки;

3.18. получает от органов местного самоуправления района, отраслевых

(функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления сельских

поселений района материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета,

среднесрочного финансового плана муниципального образования «Хасавюртовский район» , отчета об исполнении районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

3.19. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета;

3.20. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение

взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам районных

бюджетных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской

Федерации;

3.21. утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или)

видов расходов бюджетов сельских поселений, финансовое обеспечение которых

осуществляется за счет межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов из

районного бюджета;

3.22. утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований

районного бюджета;

3.23. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

3.24. устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного

бюджета текущего финансового года;

3.25. устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета

при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для

осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в

январе очередного финансового года;

3.26. осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным

законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов.

**IV. Права и обязанности Финансового управления**

4. Финансовое управление для осуществления возложенных на него функций имеет

право:

4.1. разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе муниципального района и главе администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

4.2. получать от органов государственной власти, местного самоуправления

муниципального образования «Хасавюртовский район», отраслевых (функциональных) органов администрации необходимые сведения и материалы для составления проекта районного бюджета, отчета об исполнении районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район», а также отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район»;

4.3. требовать от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей

бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об

использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением,

перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

4.4. вносить предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов

местного самоуправления муниципального образования «Хасавюртовский район», отраслевых

(функциональных) органов администрации, осуществлять контроль за расходованием

бюджетных средств, выделяемых на их содержание;

4.5. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в

компетенцию Финансового управления, с привлечением руководителей и специалистов

органов местного самоуправления муниципального образования «Хасавюртовский район», отраслевых (функциональных) органов администрации, заинтересованных организаций;

4.6. осуществлять другие права, делегированные Финансовому управлению главой

муниципального образования «Хасавюртовский район».

**V. Финансовое управление обязано:**

5.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, РД, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район»;

5.2. выполнять в установленные сроки поручения Главы муниципального образования «Хасавюртовский район»;

5.3. готовить заключения на проекты нормативных правовых актов муниципального образования «Хасавюртовский район» и других документов в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финансового управления;

5.4. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти

РД, органов местного самоуправления в пределах своих полномочий по

вопросам компетенции Финансового управления;

5.5. не разглашать сведения, касающиеся коммерческой тайны организаций.

**Раздел V. Структура и организация деятельности**

**Финансового управления**

В структуру Финансового управления входят:

- Заместитель главы администрации - начальник финансового управления;

- Бюджетный отдел;

- Отдел налогового потенциала;

- Отдел бухгалтерского учета и отчетности;

- Отдел по взаимодействию с федеральными органами;

2. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет заместитель главы администрации -начальник финансового управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Заместитель главы администрации - начальник финансового управления назначается на должность  и освобождается от должности главой муниципального образования «Хасавюртовский район».

3. Заместитель главы администрации - начальник финансового управления:

руководит деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

представляет в установленном порядке на утверждение главе муниципального образования «Хасавюртовский район» штатное расписание Финансового управления и изменения в него;

назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления;

утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;

осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими  муниципального образования «Хасавюртовский район»;

в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами местной администрации, по поручению Главы МО «Хасавюртовский район» подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением, обеспечивает организацию и ведения бухгалтерского учета по исполнению сметы финансового управления;

выполняет поручения Главы муниципального образования «Хасавюртовский район»;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

4. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления  согласно приказу.

5. Работники Финансового управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности начальником управления.

6. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

**VII. Имущество и финансы Финансового управления**

7.1. Финансовое управление является главным распорядителем бюджетных средств

в соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район».

7.2. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется

на основании бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств на

соответствующий финансовый год.

7.3. Финансовое управление не ведет предпринимательской и иной приносящей

доход деятельности.

7.4. За Финансовым управлением в установленном законодательством порядке

закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной

собственностью муниципального образования «Хасавюртовский район». В отношении указанного имущества Финансовое управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачей, указанной в настоящем Положении.

**VIII. Ответственность**

8.1. Начальник управления несет предусмотренную законодательством

персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Финансовое

управление полномочий в пределах своей компетенции (должностной проступок);

- несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

- нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных

Финансовому управлению ведомственной структурой расходов районного бюджета.

8.2. Руководители структурных подразделений Финансового управления несут

персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

возложенных на них обязанностей (должностной проступок).

8.3. Сотрудники Финансового управления несут ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в

должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе

и Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Реорганизация и ликвидация Финансового управления**

9.1. Реорганизация и ликвидация финансового управления, внесение изменений и

дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном

действующим законодательством.